〇〇年〇月〇日（※日付）

〇〇〇株式会社

〇〇部　採用ご担当者様（※宛先）

〒000-0000

〇〇〇〇〇〇〇０－０－０（※住所）

090-0000-0000（※電話番号）

xxxxx@mail.com（※メールアドレス）

〇〇〇〇（※氏名）

応募書類の送付につきまして

拝啓　貴社ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。

このたび、〇〇にて貴社の〇〇職の募集を拝見し、応募書類を送付させていただきます。（※応募の経緯）

私は〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇（※簡潔な自己PR、志望動機）

下記応募書類をご高覧の上、ぜひ面接の機会をいただけましたら幸いです。

何卒よろしくお願い申し上げます。

敬具

記

・履歴書　〇枚

・職務経歴書　〇枚

以上